

УТВЕРЖДАЮ
Министр науки и высшего
образования Российской
Федерации


В.Н. Фальков

« 1 » ИЮНЯ 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению отчётной документации научных центров мирового уровня, в том числе международных математических центров мирового уровня, центров геномных исследований мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, в рамках соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Указания по оформлению отчётной документации.....	3
3	Требования к отчётным данным	5
3.1	Требования к отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и к Сводному отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:	5
3.2	Требования к отчёту о реализации программы создания и развития центра.....	9
3.3	Требования к сводному отчёту о реализации программы создания и развития центра	23
3.4	Требования к отчёту о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта	24
3.5	Требования к сводному отчёту о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта.....	30
4	Документы, представляемые Получателем гранта при расторжении соглашения ...	31
	Приложение № 1.....	33
	Приложение № 2.....	41
	Приложение № 3.....	43
	Приложение № 4.....	46
	Приложение № 5.....	48
	Приложение № 6.....	49
	Приложение № 7.....	50

1 Общие положения

1.1 Настоящие Методические указания по оформлению отчётной и научно-технической документации (далее – МУ, ОД) устанавливают требования к форме и содержанию ОД научных центров мирового уровня (далее – центры), выполняющих исследования и разработки в рамках соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета на осуществление государственной поддержки создания и развития научных центров мирового уровня в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука», предоставляемых из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на осуществление государственной поддержки создания и развития научных центров мирового уровня, включая международные математические центры, центры геномных исследований, а также научные центры мирового уровня, выполняющие исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 538 «О мерах государственной поддержки создания и развития научных центров мирового уровня» (далее соответственно – соглашение, грант, Правила).

1.2 Все отчётные документы представляются в Минобрнауки России по месту его нахождения в бумажном виде: прошиваются, пронумеровываются, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью организации-Получателя гранта, а также содержат опись и направляются сопроводительным письмом в адрес Минобрнауки России, а также в электронном виде на компакт-диске в одном экземпляре.

Отчётные документы предоставляются ежегодно в срок не позднее 31 января года, следующего за отчётным, или последнего рабочего дня до указанной даты (отчетный период – календарный год).

2 Указания по оформлению отчётной документации

2.1 Отчёт об осуществлении расходов центра, источником финансового

обеспечения которых является грант, составляется Получателем гранта:

2.1.1. международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, по форме согласно приложению № 7 к соглашению. Каждый участник центра, в соответствии с соглашением о консорциуме наделенный полномочиями по координации деятельности участников центра при реализации задач центра и управлению реализацией программы создания и развития центра (далее – координатор центра), также представляет Сводный отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № 13 к соглашению;

2.1.2. для центров геномных исследований мирового уровня по форме согласно приложению № 6 к соглашению. Организация-координатор, которая в соответствии с соглашением об объединении без образования юридического лица (консорциуме) осуществляет координацию деятельности центра геномных исследований (далее – организация-координатор), также предоставляет Сводный отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 6 к соглашению.

2.2 Отчёт о реализации программы создания и развития центра составляется:

2.2.1. для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, по форме согласно приложению № 5 к соглашению, каждый координатор центра также представляет Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра согласно приложению № 11 к соглашению;

2.2.2. для центров геномных исследований мирового уровня по форме согласно приложению № 4 к соглашению, также организация-координатор предоставляет Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра по форме согласно приложению № 4 к соглашению.

Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра

должен быть подписан руководителем Получателя гранта или иным уполномоченным лицом, с указанием даты подписания отчётности.

2.3 Отчёт о достижении значений целевых показателей результативности гранта составляется:

2.3.1. для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, по форме согласно приложению № 6 к соглашению, каждый координатор центра также представляет Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта согласно приложению № 12 к соглашению;

2.3.2. для центров геномных исследований мирового уровня по форме согласно приложению № 5 к соглашению, а также организация-координатор предоставляет Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления грантов по форме согласно приложению № 5 к соглашению.

2.4 Файлы электронной версии отчётной документации именуются следующим образом: <номер соглашения>_<год отчётности>_<номер приложения соглашения>_<краткое наименование формы>_<кварт./годов.>. Например: 075-15-2019-1614_2020_5_Отчёт о реал. прогр._год.pdf.

3 Требования к отчётным данным

3.1 Требования к отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и к Сводному отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

3.1.1 Отчёт составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.1.2 Все значения указываются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

3.1.3 Отчёт должен быть подписан руководителем Получателя гранта или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером Получателя гранта, с указанием даты подписания отчёта.

Для центров геномных исследований мирового уровня отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должен быть согласован с руководителем центра. Согласование отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется в сопроводительном письме о направлении отчетных материалов в адрес Минобрнауки России. В тексте сопроводительного письма указывается, что руководителем центра отчетные материалы организации согласованы. Такое письмо направляется в адрес Минобрнауки России за подписью руководителя Получателя гранта, а также руководителя центра.

3.1.4 Отчёт предоставляется ежеквартально и ежегодно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчётным периодом.

3.1.5 Ежеквартальный отчёт предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчётного периода.

3.1.6 Ежегодный отчёт предоставляется в срок не позднее 31 января года, следующего за отчётным, или последнего рабочего дня до указанной даты.

3.1.7 Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.8 Вместе с отчётом Получатель гранта представляет в Минобрнауки России форму «Информация о расходовании средств гранта», оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящим МУ.

«Информация о расходовании средств гранта» оформляется приложением № 1 к отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.1.9 Для подтверждения расходов Получатель гранта по запросу Минобрнауки России предоставляет копии следующих документов, подтверждающих использование средств гранта и ход реализации программы создания и развития центра:

3.1.9.1 расчётная ведомость или расчётно-платёжная ведомость;

3.1.9.2 приказ (распоряжение) руководителя о направлении в командировку работников центра, авансовый отчёт или документы о предоставлении аванса;

3.1.9.3 штатная расстановка (штатное расписание);

3.1.9.4 договоры со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к ним;

3.1.9.5 платёжные документы, подтверждающие расходование средств гранта;

3.1.9.6 документы, подтверждающие приёмку поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ;

3.1.9.7. иные документы, подтверждающие расходы.

3.1.10 Сводный отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, формируется координатором центра (организацией-координатором) центра на основе отчётов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, сформированных участниками центра в соответствии с распределением обязанностей, установленных в Соглашении о создании консорциума, и представленных по форме в соответствии с приложением № 7 к соглашению для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития и в соответствии с приложением № 6 к соглашению для центров геномных исследований мирового уровня.

3.1.11 Сводный отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должен быть подписан руководителем координатора центра (организации-координатора центра), либо лицом, уполномоченным руководителем координатора центра (организации-координатора центра), с указанием даты подписания.

Для центров геномных исследований мирового уровня сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должен быть согласован с руководителем центра. Согласование Сводного отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется путем проставления руководителем центра на титульном листе отчета в верхнем левом углу от руки надписи «Согласовано» с указанием должности, ФИО и даты.

3.1.12 Для центров геномных исследований мирового уровня получатели гранта предоставляют в Минобрнауки России форму «Информация о привлечении внебюджетных средств», оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящим МУ.

«Информация о привлечении внебюджетных средств» оформляется приложением № 2 к отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.1.13. Для подтверждения привлечения внебюджетных средств Получатель гранта по запросу Минобрнауки России предоставляет копии следующих документов:

3.1.10.1 соглашения о сотрудничестве (взаимодействии) и договоры со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к ним;

3.1.10.2 платежные документы, подтверждающие перечисление средств;

3.1.10.3 товарные накладные, УПД и иные документы, подтверждающие приемку-передачу материальных средств;

3.1.10.4. бухгалтерские справки, подтверждающие привлечение собственных средств;

3.1.10.4. иные документы, подтверждающие привлечение внебюджетных средств.

3.1.14 Сводная форма «Информация о привлечении внебюджетных средств» формируется организацией-координатором центра на основе информации о привлечении внебюджетных средств, предоставленной участниками центра в соответствии с распределением обязанностей,

установленным в Соглашении о создании консорциума, и оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящим МУ.

3.1.15. Для центров геномных исследований мирового уровня для целей учёта внебюджетных средств, привлекаемых Получателем гранта для финансирования деятельности центра, в расчёт принимаются любые источники финансирования в денежной форме, разрешённые законодательством Российской Федерации, кроме средств бюджетов всех уровней (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов). К внебюджетным средствам относятся прибыль Получателя гранта, средства добровольных пожертвований юридических и физических лиц, заёмные средства. Средства государственного задания, средства программ развития, средства грантов из государственных фондов (РНФ, РФФИ и т.д.) и иные подобные средства в качестве внебюджетных средств для целей финансирования центра не учитываются. В рамках соглашений о сотрудничестве (взаимодействии) возможно привлечение средств в виде расходных материалов к оборудованию, а также предоставления в безвозмездное пользование оборудования, выполнения работ и оказания услуг на основании соответственно договоров дарения, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, договоров о предоставлении в безвозмездное пользование, безвозмездных договоров выполнения работ или оказания услуг в случае указания в таком договоре оценочной стоимости товаров и услуг в рублях.

3.2 Требования к отчёту о реализации программы создания и развития центра

Для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития (пункты 3.2.1 – 3.2.4):

3.2.1 Требования к заполнению таблицы 1 отчёта о реализации программы создания и развития центра

3.2.1.1 В таблице 1 указываются результаты научных исследований, выполненных в соответствии с программой создания и развития центра.

3.2.1.2 В столбце «Направления научных исследований и ожидаемые результаты» должны быть указаны направления научных исследований и ожидаемые результаты, приведённые в программе создания и развития центра (далее – программа) за отчётный год.

3.2.1.3 В столбце «Фактические результаты» перечисляются важнейшие результаты (кратко), полученные в ходе реализации программы за отчётный год в период реализации соглашения.

Результаты работы по направлениям научных исследований оформляются разделом развёрнутого научного отчёта. Форма развёрнутого научного отчёта представлена в приложении № 3 к настоящим МУ.

3.2.2 Требования к заполнению таблицы 2 отчёта о реализации программы создания и развития центра

3.2.2.1 В таблице 2 указываются результаты формирования кадрового состава центра.

3.2.2.2 В столбце «Ожидаемые результаты» указываются значения из таблицы «Сведения о формах привлечения к деятельности центра научных кадров, в том числе иностранных» программы.

3.2.2.3 В столбце «Фактические результаты» указывается число соответствующих сотрудников центра.

3.2.2.4 При указании числа соответствующих сотрудников центра должны учитываться только те исследователи, которые имеют трудовые отношения с Получателем гранта или с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (договоры подряда). При этом необходимо учитывать следующие определения (определения, приведенные в данном пункте, применяются также для центров геномных исследований мирового уровня):

Ведущий учёный – исследователь, имеющий за последние 2 года не менее 1 статьи в изданиях первого или второго квартиля, индексированных в международных базах данных, или не менее 1 патента на изобретение за рубежом.

Научный сотрудник – общее наименование ряда должностей учёных, занятых научной деятельностью в организациях. Базовой должностью является «научный сотрудник». Названия производных должностей образуются при

помощи модифицирующей характеристики: «младший», «старший», «ведущий» и «главный». К научным сотрудникам также относятся сотрудники организаций (в том числе профессорско-преподавательский состав и сотрудники, работающие в должности инженер-исследователь), участвующие в реализации программ научных исследований центра.

Молодой исследователь – исследователь в возрасте до 39 лет.

Профессорско-преподавательский состав – сотрудники организаций, в том числе профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели, не участвующие в реализации программ научных исследований центра, но принимающие участие в реализации мероприятий программ Центра (проведение конференций, мастер-классов и международных тематических программ) и (или) во внедрении в центре новых образовательных программ.

Аспирант – лицо с высшим образованием, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Вспомогательный персонал Центра – сотрудники организации, имеющие среднее, среднее профессиональное или высшее образование, способствующие получению научного и (или) научно-технического результата в рамках исследований и разработок Центра. Данная категория работников обеспечивает условия для проведения научных исследований и разработок Центра.

К данной категории относятся: специалисты в области научно-аналитической работы; специалисты в области информационного обеспечения; специалисты в области научно-технологического обеспечения; специалисты в области программно-аппаратного обеспечения; специалисты в области технического (лабораторного) обеспечения; специалисты в области материально-технического обеспечения; иные специалисты.

Административно-управленческий персонал Центра – сотрудники организации, обеспечивающие создание необходимых условий для научной и (или) научно-технической деятельности в Центре. Данная категория работников выполняет административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра, в том числе осуществляет ведение отчетной документации Центра. Данная категория сотрудников также осуществляет административное,

аналитическое, методическое, организационно-техническое, планово-экономическое и общественное сопровождение деятельности соответствующего Центра, а также для осуществления внедрения разработанных в рамках Центра технологий обеспечивает взаимодействие с бизнес-партнерами, проведение работ по популяризации деятельности Центра.

К данной категории относятся: специалисты в области организационно-управленческого обеспечения; специалисты в области финансового обеспечения; специалисты в области кадрового обеспечения; специалисты в области нормативно-правового обеспечения; иные специалисты

Общая численность работников Центра – это суммарное количество работников, с которыми в отчетном периоде были заключены трудовые договора, а также договора гражданско-правового характера.

Требования к формированию кадрового состава центра:

Показатель ДАУП - доля административно-управленческого персонала Центра в общей численности работников Центра рассчитывается по формуле:

$$\text{ДАУП} = \frac{\text{Численность административно – управленческого персонала Центра}}{\text{Общая численность работников Центра}}$$

Значение показателя ДАУП не должно превышать 0,1.

3.2.2.5 Информация о кадровом составе центра указывается в Справке о кадровом составе.

Требования к Справке о кадровом составе представлены в приложении № 4 настоящих МУ.

3.2.3 Требования к заполнению таблицы 3 отчёта о реализации программы создания и развития центра

3.2.3.1 В таблице 3 указываются сведения о проведении конференций и мастер-классов.

3.2.3.2 В столбцах «Наименование конференции и мастер-классов» и «Ожидаемые результаты» указываются значения из таблицы «Информация о планируемых к проведению конференций и мастер-классов, иных мероприятий, в том числе международных» программы.

3.2.3.3 В столбце «Фактические результаты» указываются соответствующие фактические результаты проведения конференций и мастер-классов с указанием общего числа участников мероприятия.

3.2.3.4 Дата мероприятия должна приходиться на отчётный период реализации соглашения, но не должна быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.2.3.5 Проведение конференций и мастер-классов, иных мероприятий, в том числе международных подтверждается копиями документов (материалов), предоставляемых в приложении № 5 к отчёту о реализации программы создания и развития центра.

3.2.4 Требования к заполнению таблицы 4 отчёта о реализации программы создания и развития центра

3.2.4.1 В таблице 4 указываются соответствующие сведения из таблицы «Сведения о планируемых к разработке и внедрению в центре новых образовательных программах и (или) исследовательских программах центра, в том числе о международных тематических программах (при необходимости), срок реализации которых от 1 месяца до года» программы.

3.2.4.2 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2.4.3 Исследовательская программа – комплекс научных проектов, состоящих из мероприятий различных направлений, при этом каждое мероприятие направления должно содержать задачи, решением которых должны стать конкретные результаты.

3.2.4.4 Международные тематические программы – комплекс научных мероприятий различных видов (форм) по единой тематике, каждое из которых решает собственные задачи, в целом направленный на достижение научного результата.

3.2.4.5 В ожидаемых результатах разработки и внедрения новых образовательных и (или) исследовательских, а также международных тематических программ, необходимо указать, в том числе предполагаемую численность молодых и (или) иностранных исследователей и обучающихся, прошедших обучение в центре или принявших участие в реализуемых программах.

3.2.4.6 В столбце «Фактические результаты» указываются соответствующие важнейшие фактические результаты реализации образовательных и (или) исследовательских, а также международных тематических программ (кратко), включая количество обучившихся или принявших участие в реализуемых программах.

Результаты работы оформляются разделом развёрнутого научного отчёта по форме согласно приложению № 3 к настоящим МУ.

3.2.4.7 Дата разработки и внедрения образовательных программ и (или) исследовательских программ должна приходиться на отчётный период реализации соглашения, но не должна быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Для центров геномных исследований мирового уровня (пункты 3.2.5 – 3.2.9):

3.2.5 При заполнении форм отчетности реализации программы создания и развития центра и выполнения показателей в столбцах:

«Конечный результат» перечисляются результаты и дата их достижения, планируемые к достижению в рамках Соглашений с установленной размерностью показателя. Фактическое значение и фактическая дата указываются в данном столбце исключительно в случае полного выполнения показателя в рамках всей программы создания и развития центра в отчетном году.

«Промежуточный результат» перечисляются результаты за отчетный период (планируемые и фактически достигнутые) в соответствии с установленной размерностью показателя.

«Отклонения от планового показателя» указываются абсолютные значения показателей, их процентная величина (текущий уровень достижения

показателя рассчитывается как отношение значения, достигнутого в отчетном периоде показателя (D) к значению запланированного показателя (Z), в процентах ($D/Z*100\%$). В случае если показатель выполнен в полном объеме или даже перевыполнен, в столбцах с абсолютным значением показателя и процентной величиной указывается значение «0», обозначающее отсутствие отклонений в части невыполнения показателя.

Отчёт о реализации программы создания и развития центра должен быть согласован с руководителем центра. Согласование отчёта о реализации программы создания и развития центра осуществляется в сопроводительном письме о направлении отчетных материалов в адрес Минобрнауки России. В тексте сопроводительного письма указывается, что руководителем центра отчетные материалы организации согласованы. Такое письмо направляется в адрес Минобрнауки России за подписью руководителя Получателя гранта, а также руководителя центра.

3.2.6 В дополнение к отчету о реализации программы создания и развития центра за отчетный период (приложение № 4 к соглашению) оформляется развернутый промежуточный отчет.

3.2.7 Развернутый промежуточный отчёт о реализации программы создания и развития центра оформляется по форме согласно приложению № 7 настоящих МУ каждой организацией, входящей в состав Центра, в виде приложения № 1 к отчету о реализации программы создания и развития Центра за отчетный период.

Сводный развернутый промежуточный отчет оформляет организация-координатор центра в виде приложения № 1 к сводному отчёту о реализации программы создания и развития центра.

3.2.8 В разделе «Основная часть отчета» указываются результаты выполнения задач (1-6) и мероприятий, выполненных в рамках программы создания и развития центра.

3.2.9 При подготовке описания основных результатов, достигнутых при выполнении задачи 4 программы создания и развития центра:

а) в рамках предоставления сведений о развитии кадрового потенциала заполняется таблица № 3 приложения к развернутому промежуточному отчету о реализации программы создания и развития центра (приложение № 7 настоящих МУ). Таблица заверяется руководителем Получателя гранта или иным уполномоченным лицом.

При учете числа соответствующих сотрудников центра должны учитываться только те исследователи, которые имеют трудовые отношения с Получателем гранта или с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (договоры подряда).

При заполнении информации следует руководствоваться следующими понятиями:

Ведущий учёный – исследователь, имеющий за последние 2 года не менее 1 статьи в изданиях первого или второго квартиля, индексированных в международных базах данных, или не менее 1 патента на изобретение за рубежом. В случае включения в кадровый состав центра ведущих учёных в таблице №3 приложения к развернутому промежуточному отчету помимо ФИО указываются Scopus ID и Researcher ID (при наличии), а также реквизиты не менее 1 статьи в изданиях первого или второго квартиля за последние 2 года, индексированных в международных базах данных, или не менее 1 патента на изобретение за рубежом, подготовленных с участием этого ведущего ученого.

Научный сотрудник – общее наименование ряда должностей ученых, занятых научной деятельностью в организациях. Базовой должностью является «научный сотрудник». Названия производных должностей образуются при помощи модифицирующей характеристики: «младший», «старший», «ведущий» и «главный».

Молодой исследователь – исследователь в возрасте до 39 лет.

Аспирант – лицо с высшим образованием, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. В случае включения в кадровый состав центра аспирантов в таблице №3 приложения к развернутому промежуточному отчету помимо ФИО должны указываться реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру.

Вспомогательный персонал – инженерно-технический работник, имеющий среднее, среднее профессиональное или высшее образование, способствующий получению научного и (или) научно-технического результата.

б) в рамках предоставления сведений о создании новых и совершенствовании существующих образовательных программах по генетическим технологиям, участию в мероприятиях по популяризации науки, подготовке кадров, стажировкам сотрудников, привлечению и закреплению ведущих ученых и перспективных молодых специалистов необходимо учитывать следующее.

При проведении конференции или мастер-класса по инициативе/при участии центра указывается информация о мероприятии (мероприятиях) с указанием даты, места проведения, наименование и формы проведения, целевая аудитория и общее число участников, кратким описанием мероприятия. Дата мероприятия должна приходиться на отчётный период реализации Соглашения, но не должна быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Копии подтверждающих документов предоставляются к развернутому промежуточному отчёту о реализации программы создания и развития центра (приложение № 7 настоящих МУ).

В части результатов разработки и внедрения в центре новых образовательных и (или) исследовательских программ необходимо указать дату регистрации образовательной или исследовательской программы, место проведения, наименование, форму и срок обучения, целевую аудиторию, численность молодых исследователей и обучающихся, прошедших обучение в центре или принявших участие в реализуемых программах.

Копии подтверждающих документов предоставляются к развернутому промежуточному отчёту о реализации программы создания и развития центра (приложение № 7 настоящих МУ).

Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Под исследовательской программой понимается комплекс научных проектов, состоящих из мероприятий различных направлений, при этом каждое мероприятие направления должно содержать задачи, решением которых должны стать конкретные результаты.

В результатах указываются, в том числе количество обучившихся или принявших участие в реализуемых программах.

Дата разработки и внедрения образовательных программ и (или) исследовательских программ должна приходиться на отчётный период реализации соглашения, но не должна быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.2.10 Требования к публикациям для международных математических центров мирового уровня, центров геномных исследований мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития.

3.2.10.1 Для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, перечень публикаций оформляется приложением № 3 к отчёту о реализации программы создания и развития центра по форме приложения № 5 настоящих МУ.

Для центров геномных исследований мирового уровня Перечень статей оформляется согласно таблице 1 к развёрнутому промежуточному отчету (приложение № 7 настоящих МУ)

3.2.10.2 Под публикацией понимается письменный труд, доступный для массового ознакомления, прошедший редакционно-издательскую обработку и имеющий выходные данные печатного издания (название издания, год и номер издания, страницы публикации) либо идентификатор в сети Интернет (интернет-адрес или DOI) в случае публикации в электронном издании.

3.2.10.3 *Публикация* (для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих

исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития) / *статья* (для центров геномных исследований мирового уровня) должна содержать результаты научных исследований, полученные при реализации программы создания и развития центра.

3.2.10.4 *Публикация* (для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития) / *статья* (для центров геномных исследований мирового уровня) может быть представлена в рамках соглашения только один раз.

3.2.10.5 *Публикация* (для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития) / *статья* (для центров геномных исследований мирового уровня) должна содержать ссылку на финансовую поддержку Минобрнауки России и уникальный номер соглашения.

3.2.10.6 *Дата публикации* (для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития) / *статьи* (для центров геномных исследований мирового уровня) должна приходиться на отчётный год и не должна быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта. К невышедшей публикации должно прилагаться официальное письмо издательства о согласии опубликовать материалы и о планируемой дате выхода.

3.2.11 Требования к созданным результатам интеллектуальной деятельности (РИД) для международных математических центров мирового уровня, центров геномных исследований мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития

3.2.11.1 Для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, перечень РИД и поданных

заявок оформляется приложением № 4 к отчёту о реализации программы создания и развития центра по форме приложения № 6 настоящих МУ.

Для центров геномных исследований мирового уровня перечень РИД и поданных заявок оформляется согласно таблице 2 к развёрнутому научному отчету (приложение № 7 настоящих МУ).

3.2.11.2 Для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, учитываются охраноспособные РИД и поданные патентные заявки (заявления на выдачу охранного документа на созданный РИД).

К охраноспособным РИД (статья 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации), созданным в рамках реализации программ, относятся:

изобретения;

полезные модели;

промышленные образцы;

программы для электронных вычислительных машин;

базы данных;

топологии интегральных микросхем;

секреты производства (ноу-хау);

селекционные достижения.

3.2.12 Требования к подтверждающим документам (материалам), предоставляемых к отчёту о реализации программы создания и развития центра для международных математических центров мирового уровня, центров геномных исследований мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития

3.2.12.1 Подтверждающие документы (материалы) предоставляются к отчёту о реализации программы создания и развития центра в приложении № 5 для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, и в качестве дополнительного

материала к приложению №7 МУ для центров геномных исследований мирового уровня и включают в себя:

- копии подтверждающих документов (материалов) проведения конференций и мастер-классов, иных мероприятий, в том числе международных;
- копии подтверждающих документов по разработке и внедрению в центре новых образовательных программ;
- копии подтверждающих документов по разработке и внедрению исследовательских программ;
- отсканированные полнотекстовые копии публикаций;
- и другие документы.

Если для центров геномных исследований мирового уровня подтверждающий документ приложен в качестве приложения к отчету о достижении значений целевых показателей результативности гранта, повторное предоставление документа к отчету о реализации программы создания и развития центра не требуется.

3.2.12.2 К подтверждающим документам (материалам) проведения конференций и мастер-классов, иных мероприятий, в том числе международных, прилагаемым к отчёту о реализации программы создания и развития центра, относятся:

а) копия программы мероприятия или копии иных документов (скриншот web-страницы сайта мероприятия и др.), подтверждающих проведение данного мероприятия;

б) опубликованный сборник материалов мероприятия (в электронной или бумажной форме); к неопубликованному сборнику должно прилагаться официальное письмо издательства о согласии опубликовать материалы и о планируемой дате публикации;

в) презентационные или иные материалы (например, фотографические), подтверждающие проведение мероприятия (в случае отсутствия опубликованного сборника материалов мероприятия).

Подтверждающие документы (материалы) должны содержать ссылку на финансовую поддержку Минобрнауки России и уникальный номер соглашения.

3.2.12.3 К подтверждающим документам по разработке и внедрению в центре новых образовательных программ относятся:

- а) копия утверждённой образовательной программы;
- б) учебный план на учебный год, начинающийся в отчётном году (в случае внедрения образовательной программы).

3.2.12.4 К подтверждающим документам по разработке и внедрению в центре исследовательских программ относятся:

- а) копия утверждённой исследовательской программы;
- б) календарный план-график.

3.2.12.5 К подтверждающим документам о создании РИД относятся:

– копии уведомлений патентных ведомств о поступлении заявок и (или) копии сопроводительных писем о представлении заявок на государственную регистрацию с отметкой патентного ведомства о поступлении заявки;

– копии информационных карт РИД (ИКР), сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО);

– копии охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности.

Охранными документами на РИД признаются:

патенты (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения);

свидетельства о государственной регистрации (программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем);

распорядительные документы (приказы, распоряжения и др.) о введении режима коммерческой тайны (на секреты производства).

Дата подтверждающего документа должна приходиться на отчётный период, но не должна быть ранее даты заключения соглашения.

Заявляемые РИД должны являться результатами реализации программы. При подаче заявки обязательно указание номера соглашения.

3.3 Требования к сводному отчёту о реализации программы создания и развития центра

3.3.1 Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра предоставляется ежегодно.

3.3.2 Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра предоставляется в срок не позднее 31 января года, следующего за отчётным, или последнего рабочего дня до указанной даты.

3.3.3 Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра должен быть подписан руководителем координатора центра (организации – координатора центра), либо лицом, уполномоченным руководителем координатора центра (организации – координатора центра), с указанием даты подписания.

Для центров геномных исследований мирового уровня Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра должен быть согласован с руководителем центра. Согласование Сводного отчёта о реализации программы создания и развития центра осуществляется путем проставления руководителем центра на титульном листе отчета в верхнем левом углу от руки надписи «Согласовано» с указанием должности, ФИО и даты.

3.3.4 Сводный отчёт о реализации программы создания и развития центра формируется координатором центра (организацией-координатором центра) на основе отчётов о реализации программы создания и развития центра, сформированных участниками центра в соответствии с распределением обязанностей, установленных в Соглашении о создании консорциума, и представленных в соответствии с приложением № 5 к соглашению для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, и в соответствии с приложением № 4 для центров геномных исследований мирового уровня.

3.3.5 Подтверждающие документы к Сводному отчёту о реализации программы создания и развития центра не предоставляются.

3.3.6 Для центров геномных исследований мирового уровня организация-координатор центра оформляет Сводный развернутый промежуточный отчет в виде приложения № 1 к сводному отчёту о реализации программы создания и развития Центра по форме согласно приложению № 7 к настоящим МУ, но без приложения подтверждающих документов.

3.4 Требования к отчёту о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта

3.4.1 Отчёт предоставляется ежегодно.

3.4.2 Отчёт предоставляется в срок не позднее 31 января года, следующего за отчётным, или последнего рабочего дня до указанной даты.

3.4.3 Отчёт должен быть подписан руководителем Получателя гранта или иным уполномоченным лицом с указанием даты подписания отчётности.

Для центров геномных исследований мирового уровня отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта должен быть согласован с руководителем центра. Согласование отчёта о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта осуществляется в сопроводительном письме о направлении отчетных материалов в адрес Минобрнауки России. В тексте сопроводительного письма указывается, что руководителем центра отчетные материалы организации согласованы. Такое письмо направляется в адрес Минобрнауки России за подписью руководителя Получателя гранта, а также руководителя центра.

3.4.4 Для определения количества российских и зарубежных ведущих учёных, работающих в центрах совместно с учёными из других научных организаций Российской Федерации по направлению исследований центра, должны учитываться только те учёные, которые имеют трудовые отношения с Получателем гранта и с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (договоры подряда). Длительность их участия в выполнении работ по соглашению должна составлять не менее двух недель в отчётном году непрерывно в период реализации соглашения.

3.4.5 Для определения доли иностранных исследователей центра необходимо учитывать, что иностранными исследователями (учёными) являются исследователи (учёные), имеющие гражданство иностранного государства.

3.4.6 Для определения доли исследователей центра в возрасте до 39 лет необходимо учитывать, что к ним относятся исследователи, имеющие как российское, так и иностранное гражданство.

3.4.7 Для определения доли исследований, проводимых центром под руководством молодых (в возрасте до 39 лет) перспективных исследователей (процент) учитывать следующее:

Молодой перспективный исследователь – исследователь в возрасте до 39 лет, имеющий учёную степень и опубликовавший за последние 3 года не менее 2 статей в изданиях, индексируемых в международных базах данных, или получивший не менее 2 патентов на изобретение в Российской Федерации или за рубежом.

3.4.8 Для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития, для целей учёта внебюджетных средств, привлекаемых Получателем гранта для финансирования деятельности центра, в расчёт принимаются любые источники финансирования в денежной форме, разрешённые законодательством Российской Федерации, кроме средств бюджетов всех уровней (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов). К внебюджетным средствам относятся прибыль Получателя гранта, средства добровольных пожертвований юридических и физических лиц, заёмные средства. Средства государственного задания, средства программ развития, средства грантов из государственных фондов (РНФ, РФФИ и т.д.) и иные подобные средства в качестве внебюджетных средств для целей финансирования центра **не учитываются**. В объёме внебюджетных средств могут учитываться использованные для реализации Программы центра неденежные формы финансирования (материальные запасы, основные средства и нематериальные активы) Получателя гранта и (или) сторонней организации, образованных за счёт средств внебюджетных источников.

3.4.8.1 В случае выполнения работ по Программе центра Получателем гранта собственными силами документами, подтверждающими софинансирование этих работ из внебюджетных источников, являются Акты выполненных работ и Бухгалтерские справки.

Акты выполненных работ должны подтверждать выполнение работ по Программе центра и объёмы софинансирования каждой из этих работ. Даты Актов должны приходиться на отчётный период.

Бухгалтерские справки должны содержать расшифровки затрат на выполнение каждой из работ по Программе центра и реквизиты первичных документов, подтверждающих эти затраты.

3.4.8.2 В случае выполнения работ Получателем гранта по договору (договорам) со сторонними организациями документами, подтверждающими софинансирование этих работ из внебюджетных источников сторонними организациями, являются Акты сдачи-приёмки выполненных работ и платёжные поручения, которыми оплачены работы Получателя гранта. Даты Актов сдачи-приёмки и платёжных поручений должны приходиться на отчётный период.

3.4.8.3 В случае закупок (приобретений), предусмотренных Программой центра, документами, подтверждающими софинансирование этих закупок (приобретений) из внебюджетных источников, являются Товарные накладные и платёжные поручения, которыми оплачены закупки (приобретения). Даты Товарных накладных и платёжных поручений должны приходиться на отчётный этап реализации проекта.

3.4.8.4 Получатели гранта предоставляют в Минобрнауки России форму «Информация о привлечении внебюджетных средств», оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему МУ.

3.4.8.5 «Информация о привлечении внебюджетных средств» оформляется приложением № 2 к отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.4.8.6 Сводная форма «Информация о привлечении внебюджетных средств» формируется организацией-координатором центра на основе информации о

привлечении внебюджетных средств, предоставленной участниками центра в соответствии с распределением обязанностей, установленным в Соглашении о создании консорциума, и оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему МУ.

3.4.9 Для центров геномных исследований мирового уровня при заполнении форм отчетности реализации программы создания и развития центра и выполнения показателей в столбцах:

«Конечный результат» перечисляются результаты и дата их достижения, планируемые к достижению в рамках Соглашений с установленной размерностью показателя. Фактическое значение и фактическая дата указываются в данном столбце исключительно в случае полного выполнения показателя в рамках всей программы создания и развития центра в отчетном году.

«Промежуточный результат» перечисляются результаты за отчетный период (планируемые и фактически достигнутые) в соответствии с установленной размерностью показателя.

«Отклонения от планового показателя» указываются абсолютные значения показателей, их процентная величина (текущий уровень достижения показателя рассчитывается как отношение значения, достигнутого в отчетном периоде показателя (D) к значению запланированного показателя (Z), в процентах ($D/Z*100\%$)). В случае если показатель выполнен в полном объеме или даже перевыполнен, в столбцах с абсолютным значением показателя и процентной величиной указывается значение «0», обозначающее отсутствие отклонений в части невыполнения показателя.

При определении количества статей, опубликованных в журналах первого квартиля, индексированных в международной базе данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus и описывающих оригинальные результаты центра, полученные с помощью генетических технологий, учитываются статьи, не менее одного автора которых имеют аффилиацию с организацией, на базе которой создан центр геномных исследований мирового уровня, и являются сотрудниками центра согласно его утверждённому штатному расписанию. Рекомендуется в аффилиации сотрудников центра указывать название центра геномных исследований мирового

уровня, а также указывать ссылку на финансовую поддержку Минобрнауки России на поддержку создания и развития центров геномных исследований мирового уровня. Принадлежность издания к Q1 определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

При определении количества зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, основанных на оригинальных результатах центра, полученных с помощью генетических технологий, учитываются зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности, не менее одного автора которых являются сотрудниками центра согласно его утверждённому штатному расписанию.

При определении российских и зарубежных ведущих ученых, работающих в центрах совместно с учеными из других научных организаций Российской Федерации по направлению исследований центра учитываются исследователи, которые имеют трудовые отношения с Получателем гранта или с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (договоры подряда). Длительность их участия в выполнении работ по соглашению должна составлять не менее двух недель в отчётном году непрерывно в период реализации соглашения. При этом необходимо учитывать, что ведущий учёный – исследователь, имеющий за последние 2 года не менее 1 статьи в изданиях первого или второго квартиля, индексированных в международных базах данных, или не менее 1 патента на изобретение за рубежом.

При определении штаммов и (или) микробных консорциумов, являющихся продуцентами в том числе незаменимых аминокислот, ферментов и витаминов, разработанных для практического использования в различных отраслях экономики Российской Федерации, учитываются количество депонированных штаммов и (или) микробных консорциумов, не менее одного автора которых являются сотрудниками центра согласно его утверждённому штатному расписанию.

При определении линий растений и животных, включая аквакультуру, созданных с помощью генетических технологий, учитываются количество

депонированных линий, не менее одного автора которых являются сотрудниками центра согласно его утверждённому штатному расписанию.

При определении количества разработанных генотерапевтических лекарственных препаратов и биомедицинских клеточных продуктов, содержащих клеточные линии с генетической модификацией, прошедших стадию доклинических исследований, учитываются разработанные препараты и продукты, в отношении которых было сформировано регистрационное досье в целях его подачи в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для государственной регистрации, и авторы которых являются сотрудниками центра согласно его утверждённому штатному расписанию.

При определении количества научных статей в области генетических технологий, опубликованных российскими исследователями в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), учитываются статьи, не менее одного автора которых имеют аффилиацию с организацией, на базе которой создан центр геномных исследований мирового уровня, и (или) являются сотрудниками центра согласно его утверждённому штатному расписанию, а также статьи, имеющие ссылку на работы, выполненные в центре геномных исследований мирового уровня.

При определении количества заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в области генетических технологий, поданных заявителями из Российской Федерации, учитываются заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, не менее одного автора которых являются сотрудниками центра согласно его утверждённому штатному расписанию или содержащим в описании ссылку на результаты, полученные центром геномных исследований мирового уровня.

3.4.10 К отчёту должны прилагаться подтверждающие документы:

а) для международных математических центров мирового уровня, и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития:

отсканированные копии договоров (соглашений) со сторонними организациями о привлечении внебюджетных средств или внутренних приказов,

подписанных руководителем Получателя гранта или иным уполномоченным лицом, о выделении собственных средств на исследования и разработки центра;

отсканированные копии зарегистрированных патентов перспективных исследователей за последние три года (при их наличии);

отсканированные копии титульных листов и списков исполнителей отчётов о проведении исследований, выполненных под руководством молодых (в возрасте до 39 лет) перспективных исследователей.

б) для центров геномных исследований мирового уровня:

отсканированные копии опубликованных статей;

отсканированные копии зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности;

отсканированные копии титульных листов и списков исполнителей отчётов о проведении исследований, выполненных под руководством молодых (в возрасте до 39 лет) перспективных исследователей;

отсканированные копии документов, подтверждающих зачисление и прохождение обучения по разработанным программам (дипломы, сертификаты и иные документы),

отсканированные копии документов, подтверждающих депонирование линий, штаммов и так далее;

и другие документы.

3.5 Требования к сводному отчёту о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта

3.5.1 Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта предоставляется координатором центра (организацией-координатором центра).

3.5.2 Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта предоставляется ежегодно.

3.5.3 Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта предоставляется в срок не позднее 31 января года, следующего за отчётным, или последнего рабочего дня до указанной даты.

3.5.4 Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта должен быть подписан руководителем координатора центра (организации-координатора центра), либо лицом, уполномоченным руководителем координатора центра (организации-координатора центра), с указанием даты подписания.

Для центров геномных исследований мирового уровня Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта должен быть согласован с руководителем центра. Согласование Сводного отчёта о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта осуществляется путем проставления руководителем центра на титульном листе отчета в верхнем левом углу от руки надписи «Согласовано» с указанием должности, ФИО и даты.

3.5.5 Сводный отчёт о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта формируется координатором центра (организацией-координатором центра) на основе отчётов о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта, сформированных участниками центра в соответствии с распределением обязанностей, установленных в Соглашении о создании консорциума, и представленных в соответствии с приложением № 6 к соглашению для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития и в соответствии с приложением № 5 к соглашению для центров геномных исследований мирового уровня.

3.5.6 Подтверждающие документы к Сводному отчёту о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта не предоставляются.

4 Документы, представляемые Получателем гранта при расторжении соглашения

4.1 При расторжении соглашения по взаимному соглашению сторон Получатель гранта обязан предоставить заверенную печатью бухгалтерскую справку, подписанную руководителем Получателя гранта и главным бухгалтером

Получателя гранта, о фактических расходах, произведённых при выполнении работ, а также иную информацию и документы по запросам Минобрнауки России.

4.2 Бухгалтерская справка должна содержать расшифровки затрат по фактически выполненным работам по проекту и иметь приложениями копии подтверждающих первичных документов. Данные справки используются Получателем гранта в обоснование размера использованных средств гранта, а также для определения объёма средств гранта, подлежащих возврату в федеральный бюджет.

Приложение № 1

Информация о расходовании средств гранта

Отчётный период _____

наименование Получателя гранта									
наименование центра									
№ п/п	Направление расходования средств/ вид расходов	Код направления расходования гранта ¹	Номер закупк и	НМЦД ² , руб.	Закон трактовано, руб.	Фактически оплачено			Неизрасхова но средств гранта за год нарастающим итогом, руб.
						Сумма, руб.		Номер и дата платежно го документ а	
						Средств а гранта	Внебюджетн ые средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выплаты персоналу (зарплата, НДФЛ и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы)), всего:								
	из них:								
1.1	Ведущие ученые, всего:								
	из них:								
1.1.1	Молодые исследователи (до 39 лет включительно), всего:								

¹ Соответствует коду направления расходования гранта из отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.² Начальная максимальная цена договора.

	ФИО									-
...										
1.1.2	Исследователи (старше 39 лет), всего:									
	ФИО									
...										-
1.2	Научные сотрудники (без учета ведущих ученых), всего:									
	из них:									
1.2.1	Молодые исследователи (до 39 лет включительно), всего:									
	ФИО									
...										
1.2.2	Исследователи (старше 39 лет), всего:									
	ФИО									
...										
1.3	Профессорско-преподавательский состав, всего:³									
	ФИО									
...										
1.4	Аспиранты, всего:									
	ФИО									
...										
1.5	Вспомогательный персонал, всего:									
	ФИО									
...										
1.6	Административно-управленческий персонал, всего:⁴									
	ФИО									
...										
1.7	Иные выплаты персоналу, в том числе выплаты, не относящиеся к									

³ Для международных математических центров и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития.

⁴ Доля административно-управленческого персонала Центра в общей численности работников Центра не должна превышать 10%.

	заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений, командировочные расходы в части выплаты суточных, всего:								
	<i>ФИО</i>								
...									
2.	Закупка работ и услуг, всего:								
	из них:								-
2.1	Расходы на оплату работ и услуг, непосредственно связанные с проведением научного исследования, выполняемые сторонними организациями, всего:								
	из них:								
...									
2.2	Оплата гражданско-правовых договоров, включая начисления на выплаты по гражданско-правовым договорам, в соответствии с их экономическим содержанием, всего:								
	из них:								
...									
2.3	Расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий по результатам, полученным в ходе реализации программы создания и развития центра, всего:								
	из них:								
...									
2.4	Оплата услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением работ в рамках реализации программы создания и развития центра, всего:								
	из них:								
...									
2.5	Расходы на оплату услуг по организации проезда, проживания и питания приглашенных участников научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и др.) центра, всего:								
	из них:								
2.5.1	Расходы на оплату услуг по организации проезда приглашенных участников,								

	всего:								
...									
2.5.2	Расходы на оплату услуг по организации проживания приглашенных участников, всего:								
...									
2.5.3	Расходы на оплату услуг по организации питания приглашенных участников, всего:								
...									
2.6	Расходы на оплату организации научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и др.) центра, всего:								
	из них:								
	<i>Название научного мероприятия, цель проведения, дата проведения, основные результаты</i>								
...									
2.7	Приобретение услуг связи, всего: ⁵								
	из них:								
...									
2.8	Оплата транспортных услуг, всего: ⁶								
	из них:								
...									
2.9	Расходы на оплату текущего ремонта лаборатории, а также прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научного исследования и разработки технологий, всего: ⁷								
	из них:								
....									

⁵ Включая услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров.

⁶ Включая плату за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования)), в том числе оплата договоров транспортно-экспедиционных услуг и оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг.

⁷ Включая оплату договоров по оказанию услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом зданий, помещений, основных средств, участвующих в реализации программы создания и развития центра.

5.	Иные выплаты, всего:								
	из них:								
5.1	Расходы на оплату командировок работников центра (проезд и проживание, без учета командировочных расходов в части выплаты суточных), всего:								
	из них:								
	<i>Место командирования, ФИО, цель</i>								
...									
5.2	Расходы на оплату участия работников центра в научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, симпозиумах и др.), всего:								
	из них:								
	<i>Название научного мероприятия (с указанием рейтинга), место проведения, дата проведения, название статьи публикаций и ФИО авторов(соавторов) из числа работников Центра в трудах научных мероприятий</i>								
...									
	ИТОГО:								

Требования к оформлению формы

«Информация о расходовании средств гранта»

1. Форма «Информация о расходовании средств гранта» заполняется Получателем гранта в отношении отчётного периода в соответствии с приложением, представленным ниже.

2. Направления расходования средств заполняются Получателем гранта в соответствии с приложением № 3 к соглашению. В случае отсутствия Направления расходования средств в приложении № 3 к соглашению соответствующие строки при заполнении формы удаляются. При необходимости таблица может быть дополнена необходимыми строками. В отношении направления расходования средств «Выплаты персоналу» в столбце 2 указываются пофамильно все сотрудники Получателя гранта согласно утверждённому штатному расписанию центра. Столбцы 3-5 для данного направления расходования средств не заполняются.

3. В отношении направления расходования средств «Расходы на оплату командировок работников центра» в столбце 2 указывается место командирования, фамилия работника центра, выезжавшего в командировку, цель командирования (мероприятие, конференция, встреча). Столбцы 3-5 для данного направления расходования средств не заполняются. В столбце 8 указывается номер и дата приказа (распоряжения) руководителя Получателя гранта о направлении в командировку работников центра, авансового отчета или документа о предоставлении аванса.

4. В отношении направлений расходования средств, предполагающих осуществление Получателем гранта закупок, каждая закупка указывается отдельной строкой в соответствующем разделе в столбце 2. Закупки, которые осуществляются без размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок, заполняются одной строкой по каждому направлению расходования средств с указанием «закупки малого объёма у единственного поставщика» и отдельно по каждому направлению расходования средств «закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну».

5. В отношении направлений расходования средств «Расходы на приобретение оборудования и развитие научно-исследовательской инфраструктуры» указываются расходы, связанные с реализацией мероприятий программы Центра, направленных на развитие его инфраструктуры, которые также должны соответствовать пункту 6 (1) (д) Правил.

6. В отношении направления расходования средств «Расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования для проведения исследований и разработки технологий и оборудования» при покупке расходных материалов и комплектующих для оборудования, приобретённого для нужд центра, в столбце 2 указывается также номер закупки такого оборудования.

7. Столбец 9 заполняется укрупнённо в отношении каждого направления расходования средств в целом на отчётную дату нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 2

Информация о привлечении внебюджетных средств

Отчетный период _____

наименование Получателя гранта

наименование центра

Наименование мероприятия ⁸ или Направление расходования средств ⁹	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия или Объем средств, привлеченных по направлению расходования средств				Доля софинансирования от средств гранта, %	Примечания
		всего, тыс. руб.	из них				
			Собственные средства, тыс. руб.	Средства индустриального партнера, тыс. руб.	Иные источники, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Руководитель получателя гранта
(или уполномоченный представитель)

_____ (И.О. Фамилия)

⁸ Для международных математических центров и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития

⁹ Для центров геномных исследований мирового уровня

Требования к оформлению формы «Информация о привлечении внебюджетных средств» (Приложение № 2 к настоящим МУ)

1. Форма «Информация о привлечении внебюджетных средств» заполняется Получателем гранта в отношении отчетного периода.

2. Наименования мероприятий в столбце 1 заполняются Получателем гранта в соответствии с приложением № 2 к Соглашению о предоставлении гранта (для международных математических центров мирового уровня и научных центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по приоритетам научно-технологического развития).

Наименования направлений расходования средств в столбце 1 заполняются Получателем гранта в соответствии с приложением № 3 к Соглашению о предоставлении гранта (центра геномных исследований мирового уровня).

3. В столбце 6 указываются иные источники привлечения внебюджетных средств, в том числе денежное выражение материальных средств, предоставленных Получателю гранта на основании соглашений о сотрудничестве (взаимодействии).

4. В столбце 7 указывается соотношение привлеченных внебюджетных средств и средств гранта, выделенных на указанное мероприятие или направление расходования средств в соответствии с приложением № 3 к Соглашению о предоставлении гранта, в процентах.

5. В столбце 8 указываются пояснения по привлечению внебюджетных средств: источник внебюджетных средств (название организации), основания предоставления (соглашение, договор и т.д.), цели привлечения (оборудование, расходные материалы, исследования, которые проводились за счет внебюджетных средств), а также иная информация о привлечении внебюджетных средств.

**Форма развёрнутого научного отчёта
(для международных математических центров мирового уровня и научных
центров мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по
приоритетам научно-технологического развития)**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

На титульном листе должно быть указано:

- Приложение № 1 к Отчёту о реализации программы создания и развития центра по соглашению № _____ от _____ 20 __ г.

На титульном листе должны быть приведены:

- наименование организации-Получателя гранта и наименование центра;
- отчётный год;
- подпись, фамилия и инициалы руководителя Получателя гранта или иного уполномоченного лица, с указанием даты подписания отчёта;
- место и дата составления отчёта.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание должно включать:

- наименования направлений научных исследований (в соответствии с таблицей 1 приложения № 5 соглашения);
- список использованных источников (при необходимости);
- номера и наименования приложений (при необходимости);
- указание номеров страниц, с которых начинаются структурные элементы отчёта.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ (при необходимости)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

I РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Направление научных исследований № 1 и ожидаемые результаты, приведённые в программе создания и развития центра за отчётный год

1.1 важнейшие результаты по направлению научных исследований № 1 –, полученные в период реализации соглашения в отчётном году с момента

заклучения соглашения;

1.2 сопоставление полученных результатов по направлению научных исследований с мировым уровнем;

1.3 ссылки на статьи, публикации, мероприятия и РИД, представленные в соответствующих приложениях к отчёту о реализации программы создания и развития центра (дата подтверждающего документа должна приходиться на отчётный период, но не должна быть ранее даты заключения соглашения);

2 Направление научных исследований № 2 и ожидаемые результаты, приведённые в программе создания и развития центра за отчётный год

2.1 важнейшие результаты по направлению научных исследований № 2, полученные в период реализации соглашения в отчётном году с момента заключения соглашения;

2.2 сопоставление полученных результатов по направлению научных исследований с мировым уровнем;

2.3 ссылки на статьи, публикации, мероприятия и РИД, представленные в соответствующих приложениях к отчёту о реализации программы создания и развития центра (дата подтверждающего документа должна приходиться на отчётный период, но не должна быть ранее даты заключения соглашения);

...

II РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОГРАММ

1 Направление научных исследований № 1 исследовательской программы центра и ожидаемые результаты, приведённые в программе создания и развития центра за отчётный год

1.1 важнейшие результаты по направлению научных исследований исследовательской программы центра, полученные в период реализации соглашения в отчётном году с момента заключения соглашения;

1.2 сопоставление полученных результатов по направлению научных исследований с мировым уровнем;

1.3 ссылки на статьи, публикации, мероприятия и РИД, представленные в соответствующих приложениях к отчёту о реализации программы создания и

развития центра (дата подтверждающего документа должна приходиться на отчётный период, но не должна быть ранее даты заключения соглашения);

2 Направление научных исследований № 2 исследовательской программы центра и ожидаемые результаты, приведённые в программе создания и развития центра за отчётный год

2.1 важнейшие результаты по направлению научных исследований исследовательской программы центра, полученные в период реализации соглашения в отчётном году с момента заключения соглашения;

2.2 сопоставление полученных результатов по направлению научных исследований с мировым уровнем;

2.3 ссылки на статьи, публикации, мероприятия и РИД, представленные в соответствующих приложениях к отчёту о реализации программы создания и развития центра (дата подтверждающего документа должна приходиться на отчётный период, но не должна быть ранее даты заключения соглашения);

...

III РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Раздел содержит информацию о достижении запланированных в утвержденной программе создания и развития центра результатов развития исследовательской инфраструктуры, включая приборную базу центра, центры коллективного пользования, уникальные научные установки, уникальные архивные собрания, музейные коллекции.

...

IV СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (при необходимости)

VI ПРИЛОЖЕНИЯ

Требования к Справке о кадровом составе

1. Справка о кадровом составе оформляется приложением № 2 к отчёту о реализации программы создания и развития центра.

2. Справка о кадровом составе представляется с указанием ФИО соответствующих сотрудников центра, Scopus ID и Researcher ID сотрудника, формы привлечения каждого сотрудника центра, реквизитов договоров гражданско-правового характера (договоров подряда), года рождения и гражданства (страны) сотрудника центра, места предыдущей работы сотрудника, а также категории сотрудника (ведущий учёный, научный сотрудник, молодой исследователь, молодой перспективный исследователь, аспирант, студент, вспомогательный персонал); реквизиты раздела (пункта) отчёта о реализации программы создания и развития центра, в реализации которого сотрудник принимал участие.

3. Справка о кадровом составе заверяется руководителем Получателя гранта или иным уполномоченным лицом.

4. В случае включения в кадровый состав центра ведущих учёных в Справке о кадровом составе рядом с ФИО указываются Scopus ID и Researcher ID, а также реквизиты не менее 1 статьи в изданиях первого или второго квартала за последние 2 года, индексированных в международных базах данных, или не менее 1 патента на изобретение за рубежом, подготовленных с участием этого ведущего учёного.

5. В случае включения в кадровый состав центра молодого перспективного исследователя в Справке о кадровом составе рядом с ФИО указываются: учёная степень, реквизиты опубликованных за последние 3 года не менее 2 статей в изданиях, индексированных в международных базах данных, или не менее 2 патентов на изобретение в Российской Федерации или за рубежом, наименование исследований, проводимого под его руководством (при наличии).

6. В случае включения в кадровый состав центра аспирантов в Справке о кадровом составе рядом с ФИО должны указываться реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру.

Форма перечня публикаций

Приложение № 3 к Отчёту о реализации программы создания и развития центра по соглашению № _____ от _____ 20__ г.

Перечень публикаций

№ п/п	Авторы публикации-сотрудники центра	Прочие авторы публикации	Название публикации, DOI (при наличии)	Тип публикации ¹⁰	Наименование издания ¹¹	Страна издания	Квартиль издания (при наличии) ¹²	ISSN или ISBN издания	Импакт-фактор издания	Индексируется		Дата первичного поступления в редакцию	Дата публикации
										WEB of Science	Scopus		
1										+			
2											+		
N													

Наименование организации-получателя гранта
 Руководитель организации-получателя гранта
 Должность

_____ Ф.И.О.
 М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

¹⁰ Тезисы доклада, доклад, научный реферат, научная статья, монография, книга, брошюра, сборник научных трудов, учебник, учебное пособие, методические разработки (рекомендации), публикация в СМИ.

¹¹ В том числе СМИ.

¹² В данной ячейке указывается квартал издания или уровень конференций из рейтинга CORE (<http://www.core.edu.au/conference-portal>). Кварталь – категория научных журналов, которую определяют библиометрические показатели, отражающие уровень цитируемости, то есть востребованности журнала научным сообществом. Публикации располагаются в порядке убывания квартала или уровня конференций из рейтинга CORE.

Форма перечня результатов интеллектуальной деятельности и поданных заявок

Приложение № 4 к Отчёту о реализации программы создания и развития центра по соглашению № _____ от _____ 20__ г.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности и поданных заявок

Вид РИД ¹³	Наименование созданного РИД		Ф.И.О. авторов – сотрудников центра	Заявленный правообладатель	Реквизиты заявки				Связь с программой ¹⁴
	на иностранном языке ¹⁵	на русском языке			Страна	Вид документа ¹⁶	Номер	Дата	

Наименование организации-получателя гранта
 Руководитель организации-получателя гранта
 Должность

М.П. _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

¹³ Программа ЭВМ, База данных, Изобретение, Полезная модель, Промышленный образец, Топология интегральных микросхем, Селекционное достижение, Секреты производства (ноу-хау).

¹⁴ Для краткого описания связи созданных РИД с программой необходимо указать отчетные документы и их разделы, в которых представлены данные результаты.

¹⁵ Для заявок, подаваемых в зарубежные патентные ведомства

¹⁶ Уведомление ФИПС/Уведомление зарубежного патентного ведомства

Приложение № 7

Форма развернутого промежуточного отчета о реализации программы создания и развития центра геномных исследований мирового уровня

К отчету о реализации программы
создания и развития центра *[название
центра геномных исследований мирового уровня]*
по соглашению
№ _____ от _____ 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель *[название центра геномных
исследований мирового уровня]*

Директор организации-получателя
гранта *[название организации]*

_____ *[ФИО руководителя
центра]*

_____ *[ФИО директора
организации]*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Развернутый промежуточный отчет о реализации программы создания и развития
центра геномных исследований мирового уровня
[название центра геномных исследований мирового уровня]
[название организации-получателя гранта]
за _____ год

Ответственный исполнитель,
[должность]

_____ *[ФИО]*

[место и год составления отчета]

СОДЕРЖАНИЕ

[Содержание включает наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), аннотационный отчет, список использованных источников и наименования приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений).]

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

[Раздел содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в отчете, а также условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы)]

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Задача 1. Получение фундаментальных научных результатов мирового уровня в области генетики

[Содержит:

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Приводятся данные о вкладе результатов в реализацию Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий.]

Задача 2. Разработка генетических технологий и получение результатов по направлениям реализации Программы

[Содержит:

- информацию о ходе и полученных научно-технических результатах разработки генетических технологий;

- информацию о достижении запланированных в утвержденной программе создания и развития центра результатов планов в области разработки генетических технологий и получения результатов по направлениям реализации Программы.

Приводятся данные о вкладе результатов в реализацию Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий.]

Задача 3. Развития исследовательской инфраструктуры, включая приборную базу центра, центры коллективного пользования, уникальные научные установки и биоресурсные коллекции

[Содержит информацию о достижении запланированных в утвержденной программе создания и развития центра результатов планов в области развития исследовательской инфраструктуры, включая приборную базу центра, центры коллективного пользования, уникальные научные установки и биоресурсные коллекции.

Приводятся данные о вкладе результатов в реализацию Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий.]

Задача 4. Развитие кадрового потенциала и популяризация науки, включая подготовку кадров, стажировку сотрудников, привлечение и закрепление ведущих ученых и перспективных молодых специалистов

[Содержит информацию о достижении запланированных в утвержденной программе создания и развития центра результатов планов в области развития кадрового потенциала и популяризация науки, включая подготовку кадров, стажировку сотрудников, привлечение и закрепление ведущих ученых и перспективных молодых специалистов.

Приводятся данные о вкладе результатов в реализацию Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий.]

Задача 5. Развитие научно-технического сотрудничества (научно-исследовательскими организациями Российской Федерации, зарубежными научно-исследовательскими организациями, промышленными партнерами)

[Содержит информацию о достижении запланированных в утвержденной программе создания и развития центра результатов планов в области развития научно-технического сотрудничества (научно-исследовательскими организациями Российской Федерации, зарубежными научно-исследовательскими организациями, промышленными партнерами.

Приводятся данные о вкладе результатов в реализацию Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий]

Задача 6. Совершенствование структуры организации (реструктуризация сети лабораторий, структурных подразделений и др.)

[Содержит информацию о достижении запланированных в утвержденной программе создания и развития центра результатов планов в области совершенствования структуры организации (реструктуризация сети лабораторий, структурных подразделений и др.)

Приводятся данные о вкладе результатов в реализацию Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий]

АННОТАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

[Аннотационный отчет должен содержать:

- краткие полученные результаты мирового уровня по каждой из задач;*
- выводы по результатам реализации программы создания и развития центра геномных исследований мирового уровня в текущем году;*
- оценку полноты решений поставленных задач в сравнении с мировым уровнем развития науки по данному направлению;*
- разработку рекомендаций по конкретному использованию созданных генетических технологий и разработок;*
- значение полученных результатов для реализации Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий.*

Аннотационный отчет может быть опубликован в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».]

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

[Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;*
- протоколы испытаний;*
- полные тексты публикаций;*
- документы, подтверждающие получение запланированных результатов, и др.]*

Форма перечня статей

к Отчёту о реализации программы создания и развития Центра
по соглашению № _____ от _____ 20__ г.

Перечень статей

№ п/п	Авторы статьи- сотрудники центра	Прочие авторы публикации	Название статьи, DOI (при наличии)	Тип публикации ¹⁷	Наимено- вание издания	Страна издания	Квартиль издания (при наличии) ¹⁸	ISSN или ISBN издания	Импакт-фактор издания	Индексируется		Дата первичного поступления в редакцию	Дата публикации
										WEB of Science	Scopus		
1										+			
N											+		

Наименование организации-получателя гранта
Руководитель организации-получателя гранта
Должность

М.П. _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

¹⁷ Статья.

¹⁸ Квартиль издания определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

Форма перечня результатов интеллектуальной деятельности и поданных заявок

к Отчёту о реализации программы создания и развития центра
по соглашению № _____ от _____ 20__ г.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности и поданных заявок

Вид РИД ¹⁹	Наименование созданного РИД		Ф.И.О. авторов – сотрудников центра	Заявленный правообладатель	Реквизиты заявки				Связь с программой, разработанная генетическая технология
	на иностранном языке ²⁰	на русском языке			Страна	Вид документа ²¹	Номер	Дата	

Наименование организации-получателя гранта
Руководитель организации-получателя гранта
Должность

М.П. _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

¹⁹ Программа ЭВМ, База данных, Изобретение, Полезная модель, Промышленный образец, Топология интегральных микросхем, Селекционное достижение, Секреты производства (ноу-хау).

²⁰ Для заявок, подаваемых в зарубежные патентные ведомства

²¹ Уведомление ФИПС/Уведомление зарубежного патентного ведомства

Форма учета кадрового состава Центра
к Отчёту о реализации программы создания и развития Центра
по соглашению № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Scopus ID/ Research ID	Ученая степень	Индекс Хирша	Количество полных лет	Гражданство	Форма привлечения сотрудника к работе Центра ¹⁵	Реквизиты договора о трудоустройстве/выполнения работ ¹⁶ ()	Должность (категория) сотрудника ¹⁷	Количество публикаций Q1 / Q2 за последние 2 года ¹⁸	Количество патентов на изобретения за рубежом, подготовленных с участием Центра
1											
N											

Наименование организации-получателя гранта
Руководитель организации-получателя гранта
Должность

М.П. _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

¹⁵ гражданско-правовой договор, договор подряда, срок заключения договора

¹⁶ для аспирантов указать также реквизиты приказа о зачислении в аспирантуру

¹⁷ ведущий учёный, научный сотрудник, молодой исследователь, молодой перспективный исследователь, аспирант, студент, вспомогательный персонал

¹⁸ для молодых исследователей до 39 лет за последние 3 года, указать ссылки на публикации в сети Интернет